



Nombre del Contratista:	Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte	CUI:	1782 91803 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-687-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para La Sección de Archivo del Departamento Administrativo de la Dirección Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brinde apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y Recreación.
- Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoye en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoye con otras relacionadas a los servicios que presto.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física de 68 paquetes de expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Brindé apoyo en clasificar, ordenar y resguardar la documentación de 68 expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Elaboré y digité cinchos para identificar los documentos ya clasificados y ordenados de 68 paquetes de expedientes para su ingreso a la base de datos física y su resguardo en cajas.
- d) Apoyé en la búsqueda de documentos solicitados de los años 2021, 2022, 2025 y 2026, por la Sección de Servicios Generales y la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Apoyé en la reproducción de 15 documentos solicitados por la Sección de Servicios Generales y la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Srta. Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)